

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 „Nad Gopłem”
przy Zespole Szkół Samorządowych nr 1
na rok szkolny 2020/2021**

Tekst jednolity po uwzględnieniu

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA KRUSZWICY nr 4/2020 z dnia 15 stycznia 2020r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r poz.59,949 i 2203),

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 „Nad Gopłem” przy Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy, składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie od **10 lutego do 17 lutego 2020r. (załącznik nr 1)**.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny wniosek rodzica – złożony u dyrektora szkoły

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do oddziałów przedszkolnych Przedszkola Samorządowego nr 1 „Nad Gopłem” przy Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy, przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, **zamieszkałe na terenie Gminy Kruszwica** (art.131.1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.).
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. (art. 14 ust. 1a ustawy z dnia 29 grudnia 2015).
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych dyrektor zespołu szkół podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do oddziału przedszkolnego, również kandydatów spoza gminy.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Kruszwica niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2

i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.131.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.:

- a) wielodzietność rodziny kandydata; (10 punktów),
- b) niepełnosprawność kandydata; (10 punktów),
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów),
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (10 punktów),
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (10 punktów),
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (10 punktów),
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą; (10 punktów).

4. Zgodnie z art.131.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.:

– kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.

5. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy w uzgodnieniu z Burmistrzem Kruszwicy.

6. Kryteria dodatkowe spełniają, gdy:

- a) oboje rodzice kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonują pracę na podstawie umowy zlecenia, albo wykonują działalność gospodarczą lub działalność rolniczą w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym – **15 punktów**;
- b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola – **4 punkty**;
- c) czas pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym wynosi co najmniej 7 godzin dziennie – **3 punkty**;
- d) miejsce zamieszkania kandydata wraz z rodzicami znajduje się w obwodzie Zespołu Szkół Samorządowych nr 1w Kruszwicy – **6 punktów**.

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku (załącznik nr 2)** składanego u dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 3 są:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 3**),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe art.127 ust.10
 - c) dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców,
 - d) dokument lub oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem(**załącznik nr 4**),

- f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 3. Dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy **potwierdzającymi kryteria dodatkowe**, o których mowa § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu są zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia, albo wykonywania działalności gospodarczej lub działalności rolniczej w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym (**załącznik nr 5**) oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
 4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.
 5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 150 ust.8 Ustawy Prawo Oświatowe.

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej- przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola. **W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego Przedszkola Samorządowego nr 1 „Nad Gopłem” przy Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z usług oddziału przedszkolnego.**

4. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 3 i 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 7 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego:

1. **od 10 lutego 2020r. do 20 marca 2020r.** – wydawanie i przyjmowanie **wniosek o przyjęcie** dzieci do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 (**załącznik nr 2**) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
2. **do 23 marca 2020r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
3. **24 marca 2020r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **do 31 marca 2020r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (**załącznik nr 6**),
5. **2 kwietnia 2020r.** -podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Na podstawie art.158 ust. 6-8 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ustala się terminy odwoławcze:

1. **od 25 marca 2020 r. do 31 marca 2020 r.**- składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
2. **do 6 kwietnia 2020 r.**- komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
3. **do 15 kwietnia 2020 r.**- składanie przez rodziców do dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
4. **do 17 kwietnia 2020 r.**- dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. **od 2 kwietnia 2020r. do 8 kwietnia 2020 r.** –wydawanie i przyjmowanie **wniosków o przyjęcie** dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym),
2. **do 10 kwietnia 2020 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
3. **15 kwietnia 2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **do 20 kwietnia 2020 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **24 kwietnia 2020r.** -podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego,

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.01.2020r.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja
2. Wniosek
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata,
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych,
6. Oświadczenie woli przyjęcia.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 1

(data złożenia i pieczęć przedszkola)

Kruszwica,

(data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

DEKLARACJA

Deklaruję, że dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nadal będzie uczęszczało do Przedszkola Samorządowego nr 1 „Nad Gopłem” w Kruszwicy w roku szkolnym 2020/2021.

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU		
Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny.....do godziny.....		
Dziecko będzie korzystać z posiłków:		
<i>Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE</i>		
Śniadanie:	TAK	NIE
Obiad:	TAK	NIE
Podwieczorek:	TAK	NIE

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte w KARCIE ZAPISU złożonej w latach wcześniejszych- proszę o korektę danych poniżej (np. nr telefonów, adres zamieszkania itp.)

KOREKTA DANYCH

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Podane dane podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



Załącznik nr 2

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1 „NAD GOPLEM” PRZY ZSS NR 1
W KRUSZWICY
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA					
DANE OSOBOWE					
Imię					
Nazwisko					
PESEL					
Data urodzenia					
Miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
gmina					
POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU					
Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny.....do godziny.....godz. dodatkowego pobytu					
Dziecko będzie korzystać z posiłków: Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE					
Śniadanie	TAK		NIE		
Obiad	TAK		NIE		
Podwieczorek	TAK		NIE		

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej placówki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....
.....

Nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
.....

Nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....
.....

Nazwa i adres placówki

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA / OPIEKUNÓW PRAWNYCH					
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
<i>Imię</i>		<i>Nazwisko</i>			
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW					
<i>ulica</i>		<i>nr domu</i>		<i>nr mieszkania</i>	
<i>kod pocztowy</i>		<i>miejsowość</i>			
<i>gmina</i>					
<i>telefon komórkowy</i>		<i>adres e-mail</i>			
MIEJSCE ZATRUDNIENIA					
<i>nazwa firmy i adres</i>					
<i>telefon kontaktowy</i>					

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
<i>Imię</i>		<i>Nazwisko</i>			
<i>telefon komórkowy</i>		<i>adres e-mail</i>			
MIEJSCE ZATRUDNIENIA					
<i>nazwa firmy i adres</i>					
<i>telefon kontaktowy</i>					

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „x”)			
Kryteria obowiązkowe (art.131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz.U. z 2017 r. poz. 59)			(Ilość pkt)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>		
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. .z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zm.); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz.U. .z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zm.); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. .z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zm); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>		

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zm.); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575,1583 i 1860); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>		
Kryteria dodatkowe			
1.	Aktywność zawodowa obojga rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący) <i>Załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu</i>		
2.	Do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Kruszwicy uczęszcza rodzeństwo kandydata		
3.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej wynosi co najmniej 7 godzin dziennie (5 godzin + 2 godziny lub więcej)		
4.	Miejsce zamieszkania kandydata wraz z rodzicami znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której funkcjonuje Przedszkole Samorządowe nr 1		

INFORMACJE O DZIECKU	
<i>Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu (np. stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka i inne)</i>	

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹
2. Podane dane podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego- kto , składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 3

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy
.....
.....

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do
imię i nazwisko dziecka

Przedszkola Samorządowego nr 1 „Nad Gopłem” przy ZSS nr 1 w Kruszwicy jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 §1 K.K.)

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Załącznik nr 4

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko dziecka

kandydujące do Przedszkola Samorządowego nr 1 „Nad Gopłem” przy ZSS nr 1 w Kruszwicy

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.(art. 233 §1 K.K.)

.....
podpis Wnioskodawcy

¹ zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

....., dnia.....

.....

pieczęć pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan.....

imię i nazwisko

zamieszkała/y.....

dokładny adres

jest zatrudniona/y w.....

nazwa zakładu pracy

na stanowisku.....

od dnia.....na podstawie umowy o pracę na czas.....

.....

pieczęć i podpis wystawiającego

Załącznik nr 6

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy
.....

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Zespołu Szkół Samorządowych nr 1
Przedszkole Samorządowe nr 1 „Nad Gopłem”
w Kruszwicy**

Oświadczenie woli przyjęcia

Oświadczam, że syn/córka.....

imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym **2020/2021** będzie realizować wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym nr 1 „Nad Gopłem” przy Zespole Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy.

.....
Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna

* niepotrzebne skreślić

