



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1 „NAD GOPLEM”
PRZY ZSS NR 1 W KRUSZWICY
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA									
DANE OSOBOWE									
Imię									
Nazwisko									
PESEL									
Data urodzenia									
Miejsce urodzenia									
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
ulica					nr domu		nr mieszkania		
kod pocztowy					miejsowość				
gmina									
POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU									
Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny.....do godziny.....godz. dodatkowego pobytu									
Dziecko będzie korzystać z posiłków: Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE									
Śniadanie	TAK				NIE				
Obiad	TAK				NIE				
Podwieczorek	TAK				NIE				

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej placówki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....
.....
Nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
.....
Nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....
.....
Nazwa i adres placówki

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA /
OPIEKUNÓW PRAWNYCH****DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

<i>Imię</i>		<i>Nazwisko</i>	
-------------	--	-----------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

<i>ulica</i>		<i>nr domu</i>		<i>nr mieszkania</i>	
<i>kod pocztowy</i>		<i>miejsowość</i>			
<i>gmina</i>					
<i>telefon komórkowy</i>		<i>adres e-mail</i>			

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

<i>nazwa firmy i adres</i>					
<i>telefon kontaktowy</i>					

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

<i>Imię</i>		<i>Nazwisko</i>	
-------------	--	-----------------	--

<i>telefon komórkowy</i>		<i>adres e-mail</i>	
--------------------------	--	---------------------	--

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

<i>nazwa firmy i adres</i>					
<i>telefon kontaktowy</i>					

KRYTERIA PRZYJĘĆ**(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „x”)**

Kryteria obowiązkowe		<i>(Ilość pkt)</i>
<i>(art.131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz.U. z 2017 r. poz. 59)</i>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	
2.	Niepelnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. .z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zm.); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>	
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz.U. .z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zm.); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>	
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. .z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zm); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>	
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. .z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zm.); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>	

6.	Samotne wychowywanie kandydata <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U. z 2016r. poz. 575,1583 i 1860); oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.</i>		
Kryteria dodatkowe			
1.	Aktywność zawodowa obojga rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący) <i>Załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu</i>		
2.	Do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Kruszwicy uczęszcza rodzeństwo kandydata		
3.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem realizacji podstawy programowej wynosi co najmniej 7 godzin dziennie (5 godzin + 2 godziny lub więcej)		
4.	Miejsce zamieszkania kandydata wraz z rodzicami znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której funkcjonuje Przedszkole Samorządowe nr 1		

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu (np. stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka i inne)

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹
- Podane dane podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna

Załączniki:

-
-
-
-
-

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego- kto , składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Kruszwicy przy ul. Kujawskiej 22. Nr kontaktowy 52 35 15 012
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Katarzyna Hanzler. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi².
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

data.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.